

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районы  
«3 нче гимназия» муниципаль бюджет  
гомуми белем учреждениесе

**ПРИКАЗ**

«02» апреля 2018 г.

**БОЕРЫК**

№ 157 о/д

**Об утверждении штатной структуры  
и функциональных обязанностей  
сотрудников базовой площадки  
по реализации мероприятия  
ГП РФ «Развитие образования»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под -321/18 от 15.02.2018 года «Об утверждении списка базовых площадок Республики Татарстан по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить штатную структуру базовой площадки по реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (приложение 1).
2. Утвердить функциональные обязанности сотрудников базовой площадки по реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (приложение 2).
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



Абзянова М.Н.

**Штатная структура**  
сотрудников базовой стажировочной площадки  
в рамках реализации мероприятия ГП РФ «Развитие образования»  
на 2018 год

**Руководитель базовой площадки**

Абзянова Марина Николаевна, директор школы

**Методист по организации и сопровождению деятельности базовой площадки-**

Горелова Наталья Петровна, заместитель директора по УР

**Ответственный по финансово-экономическому сопровождению-**

Фатхутдинова Рузиля Ринатовна, заместитель директора по УВР

**Ответственный по технической и информационной поддержке сайта-**

Бакланов Олег Викторович

**Тьюторы:**

Тьюторы по административно-управленческой деятельности

Горелова Наталья Петровна

Фатхутдинова Рузиля Ринатовна

Мухаметшина Ирина Анатольевна

Муратова Наталья Александровна

Тьютор по учебному предмету «Биология, география»

Седенева Т.Ю.

Тьютор по учебному предмету «Химия»

Потапова С.П.

**Функциональные обязанности сотрудников базовой площадки по реализации деятельности МБОУ «Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в статусе базовой площадки ГАОУ ДПО ИРО РТ по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 год**

Направления деятельности	Функциональные обязанности
Руководитель базовой площадки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты» проекта;</li> <li>- координирует деятельность базовой площадки по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Государственной целевой программы «Развития образования» на 2013-2020 годы», в том числе по осуществлению образовательной деятельности, комплектованию учебных групп слушателей, разработке информационно- методических материалов;</li> <li>- создает материально-технические и иные условия и ресурсы, позволяющие качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование стажировочной площадки и деятельности ее сотрудников;</li> <li>- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;</li> <li>-обеспечивает мониторинг деятельности базовой площадки;</li> <li>-обеспечивает информационную открытость деятельности базовой площадки;</li> <li>- обеспечивает представление в ИРО РТ отчёта о проделанной работе в сроки, установленные ИРО РТ.</li> </ul>
Куратор по организационному и финансово экономическому сопровождению деятельности базовой площадки	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществляет деятельность по эффективному организационному и финансово-экономическому обеспечению функционирования базовой площадки:</li> <li>- обеспечивает эффективное использование материально-технического оснащения деятельности базовой площадки;</li> <li>- курирует выполнение приказов, распоряжений, регламентирующих деятельность базовой площадки;</li> <li>-руководит работой тьюторов и педагогов, привлекаемых к организации и проведению стажировок;</li> <li>- участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки;</li> <li>- составляет отчёт по результатам реализации программ стажировок;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформляет папку базовой площадки по нормативно-правовому сопровождению деятельности базовой площадки и папки по итогам каждой стажировки;</li> <li>-оформляет документы для начисления заработной платы и оплаты командировочных расходов специалистов, осуществляющих обучение на базовой площадке;</li> <li>- контролирует расходование средств, выделяемых на деятельность базовой площадки;</li> <li>-обеспечивает своевременное информационное наполнение сайта образовательной организации о ходе и результатах деятельности базовой площадки;</li> <li>- обеспечивает представление руководителю базовой площадки отчёта о проделанной работе в установленные сроки.</li> </ul>
<p>Куратор по информационно-методическому сопровождению деятельности базовой площадки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет деятельность по эффективному информационно-методическому обеспечению функционирования базовой площадки:</li> <li>- разрабатывает программы стажировок и учебно-методические материалы;</li> <li>- обеспечивает тиражирование учебно-методических комплектов;</li> <li>-руководит реализацией программ стажировки, организует занятия по подготовленным материалам и обеспечивает качество проводимых учебных занятий по программе стажировки;</li> <li>- руководит проектными работами, рецензирует их;</li> <li>- координирует деятельность стажеров-слушателей;</li> <li>- участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки;</li> <li>-оформляет заключение от базовой площадки в дневниках стажировки;</li> <li>-оформляет папку базовой площадки по учебно-методическому сопровождению реализации программ стажировки;</li> <li>- обеспечивает представление руководителю базовой площадки отчёта о проделанной работе в установленные сроки.</li> </ul>
<p>Тьютор базовой площадки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимает участие в планировании и организации мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с «Дорожной картой» стажировочной площадки ГАОУ ДПО ИРО РТ по реализации мероприятий ГП РФ «Развитие образования».</li> <li>- Определяет цели, задачи учебных занятий и учебных работ (в соответствии с программами стажировки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации), готовит методические разработки (конспекты, сценарии практических занятий, мастер-классов, фильмы, презентации и т.д.), представляет эти материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки.</li> <li>- Организует занятия по подготовленным материалам с использованием имеющегося в образовательной организации и полученного в рамках ГП РФ «Развитие образования».</li> <li>- Обеспечивает качество проводимых занятий и учебных работ по программе стажировки.</li> <li>Оформляет заключение от базовой площадки в дневниках</li> </ul>

	<p>стажировки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки.</li> <li>- Осуществляет тьюторское сопровождение слушателей, руководит работой стажеров над групповыми (индивидуальными) проектами.</li> <li>- Рецензирует проектные работы, несет ответственность за качество представленной к защите работы.</li> <li>- Консультирует педагогов, включенные в программу стажировки, при разработке ими конспектов, сценариев, практических занятий и проведении разработанных занятий.</li> <li>- Отчитывается перед методистом по организации и тьюторскому сопровождению деятельности базовой площадки по итогам участия в реализации программы стажировки.</li> </ul>
<p>Педагоги, привлекаемые руководителем базовой площадки к организации и проведению стажировок педагогических и руководящих работников системы образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывает содержание (конспекты, сценарии) мероприятий, возложенных на него программой стажировки в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.</li> <li>- Консультируются по качеству подготовки с тьютором и методистом по организации и сопровождению деятельности базовой площадки, вносит указанные коррективы в свои конспекты.</li> <li>- Представляют готовые к проведению занятия материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки.</li> <li>- Проводят учебные занятия и учебные работы в соответствии с программами стажировки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.</li> </ul>